

Jednací řád zastupitelstva městyse Okříšky

Zastupitelstvo městyse Okříšky se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ v platném znění na tomto svém jednacím řádu:

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo městyse v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse rozhoduje o otázkách uvedených v § 84 a v majetkoprávních úkonech podle § 85 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva městyse

1. Zastupitelstvo městyse se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městyse jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva městyse svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse do dvaceti jedna dnů ode dne doručení žádosti, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městyse nebo hejtman kraje.
2. Nesvolá-li starosta městyse zasedání zastupitelstva městyse podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva městyse.
3. Nesejde-li se zastupitelstvo městyse po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle odstavce 1 § 89 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva městyse

1. Přípravu jednání zastupitelstva městyse zabezpečuje starosta městyse ve spolupráci s radou městyse. Přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů občanů orgánům městyse.
2. Návrhy rady městyse, výborů, komisí nebo členů zastupitelstva městyse se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městyse nebo písemně. Návrh předkládaný ústně může předkladatel v rámci svého výkladu přímo na zasedání zastupitelstva doplnit písemným materiálem.
3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva městyse, předkládá navrhovatel elektronicky všem zastupitelům a vyvěšuje je na elektronické úřední desce městyse. Ve stejném termínu se zveřejňují na webových stránkách městyse. Materiály je možné na základě požadavku zastupitelů předávat i v tištěné podobě.

4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva městyse komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva městyse informuje úřad městyse občany nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce úřadu městyse, elektronické úřední desce, kabelové televize, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů zastupitelstva městyse na jednání

1. Člen zastupitelstva městyse je povinen se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které mu uloží, hájit zájmy občanů městyse a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva městyse, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva městyse. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo městyse.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty městyse s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající jednání zastupitelstva městyse.
4. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Pořad jednání

1. Pořad jednání zastupitelstva městyse navrhuje rada městyse, která je povinna zařadit do pořadu všechny návrhy splňující náležitosti podle § 4 odst. 2, 3, 4, 5 a 6 tohoto jednacího řádu.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva městyse mají dále jeho členové a výbory.
3. Pravidelnými body pořadu jednání zastupitelstva městyse jsou informace městyse o činnosti orgánů městyse a zprávy o činnosti výborů.
4. Na schůzi zastupitelstva městyse může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městyse souhlas. Starosta (předsedající) sdělí návrh pořadu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo městyse hlasováním.
5. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva městyse nebo výbor, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva městyse. Nezařadí-li rada městyse návrh do připravovaného pořadu, musí navrhovatel sdělit důvody jeho nezařazení. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo městyse.
6. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva městyse na pořad jeho jednání rozhodne zastupitelstvo městyse hlasováním.
7. Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti mají občané městyse, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů městyse. Záležitost musí být projednána na zasedání zastupitelstva městyse nejpozději do 60 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva městyse

1. Schůzi zastupitelstva městyse zpravidla řídí starosta (předsedající). Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady městyse.
2. Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva městyse nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů náhradní jednání zastupitelstva městyse, k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta (předsedající) prohlásí, že jednání zastupitelstva městyse bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a určí dva členy zastupitelstva městyse za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předcházejícího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky členů zastupitelstva městyse podány, se pokládá za schválený. Pokud námítky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městyse po vyjádření ověřovatelů.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městyse, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Požádá-li na zasedání zastupitelstva městyse o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, jím určený zástupce, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
8. Občan městyse, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem. Toto oprávnění mají také fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městyse nemovitost, nebo jsou cizími státními občany a v městyse jsou hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
9. Starosta předkládá zastupitelstvu městyse k rozhodnutí usnesení rady městyse v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo městyse rozhodne hlasováním.
10. Zastupitelstvo městyse může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městyse přihlásit jenom do konce rozpravy.
12. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
13. Zastupitelstvo městyse se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.: nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než 2x, doba diskusního vystoupení se omezuje, min. však 5 min. a u předkladatele 10 min., technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městyse; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva městyse. Toto pravidlo platí jen tehdy, nejedná-li se o součást usnesení.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva městyse

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu městyse ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů zastupitelstva městyse.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulován stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu městyse předkládá starosta (předsedající).
3. Usnesením zastupitelstva městyse se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva městyse, radě městyse a výborům.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá vždy po ukončení rozpravy ke každému bodu pořadu zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva městyse hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo městyse nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo městyse na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva městyse se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva městyse, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo městyse navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, předsedající vypracuje nový návrh usnesení.
8. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo městyse. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse.
9. Usnesení zastupitelstva městyse a obecně závazné vyhlášky městyse podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
10. Zveřejnění usnesení zastupitelstva městyse se provádí vyvěšením na úřední desce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Interpelace členů zastupitelstva městyse

1. Členové zastupitelstva městyse mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městyse, její jednotlivé členy, na další orgány městyse a vedoucí organizací a

zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Diskuse občanů

1. Občané městyse a osoby uvedené v § 7, odst. 8 tohoto jednacího řádu mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na členy zastupitelstva městyse, na radu městyse, její jednotlivé členy, na další orgány městyse a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených městysem a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městyse.

§ 12

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městyse, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 13

Ukončení zasedání zastupitelstva městyse

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva městyse pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 14

Výbory

1. Zastupitelstvo městyse může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu městyse.
2. Zastupitelstvo městyse zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva městyse. Je volen zastupitelstvem městyse na návrh starosty.
4. Členy výboru volí zastupitelstvo městyse na návrh předsedy výboru.

§ 15

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo městyse zřídit pracovní komise.

2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo městyse volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů.

§ 16

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městyse

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad městyse. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - počet přítomných členů zastupitelstva městyse, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - schválený pořad jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - přijaté znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva městyse měly stát součástí zápisu.
4. Zápis je nutno pořádit do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán státnímu okresnímu archivu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva městyse proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva městyse.

§ 17

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada městyse projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městyse. Návrh radě městyse předkládá starosta městyse.
2. Kontrolní výbor sleduje a kontroluje plnění usnesení zastupitelstva městyse a navrhuje opatření směřující k odstranění nedostatků. Písemný zápis s vyjádřením kontrolovaného orgánu, popřípadě zaměstnance předkládá zastupitelstvu městyse.

§ 18

Tento jednací řád zastupitelstvo městyse Okříšky schválilo dne 15. prosince 2008.

Dne 10. února 2011 schválilo zastupitelstvo městyse Okříšky změnu jednacího řádu v §4, odst. 3. a 5, dne 19. prosince 2018 schválilo zastupitelstvo městyse Okříšky změnu jednacího řádu v §7, odst. 3., §8, odst. 2. a §9, odst. 5. a 7.