

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Příkazce

název: Městys Okříšky
sídlo: Jihlavská 1, 67521

zastoupený: Zdeněk Ryšavý
IČ: 00290050
DIČ: CZ00290050
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příkazce“)

2. Příkazník

název: Zdeněk Lazárek
sídlo: Heraltice 60
675 21 Okříšky
Zdeněk Lazárek

zastoupený:
osoba oprávněná jednat
ve věcech této smlouvy: Zdeněk Lazárek
osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Zdeněk Lazárek
IČ: 48883751
DIČ: CZ6406091956
bankovní spojení: FIO Banka
číslo účtu: 2200126037/2010
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném v Třebíči
(dále jen „příkazník“)

II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je odborně způsobilý vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Příkazce je investorem zakázky „Rekonstrukce staré požární zbrojnice na multifunkční dům“ na níž je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.
3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 2x za měsíc a dále dle potřeby příkazce.
4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:
 - (a) v přípravné fázi stavby
 - nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této smlouvy zpracování plánu BOZP a jeho předložení technickému dozoru investora a příkazci ke schválení v písemné i elektronické podobě. Plán BOZP bude zpracován v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., prováděcími předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Příkazník je povinen zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud budou v době zpracování tohoto plánu známi. Nedílnou součástí plánu BOZP bude:
 - přehled platných právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě,
 - informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,
 - ochranná a koordinační opatření pro bezpečné provedení stavby,
 - další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - spolupráce s projektantem a kontrola projektové dokumentace zejména v části Zásady organizace výstavby,
 - povinnost bez zbytečného odkladu předat projektantovi, popř. jiné osobě určené příkazcem, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - poskytování součinnosti projektantům, popř. jiným osobám určeným příkazcem, podávání podnětů a doporučení ekonomicky přiměřených technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
 - (b) v realizační fázi stavby
 - spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
 - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách příslušnému orgánu
 - prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a

vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření k zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,

- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP.

IV.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:
- termín zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP: 1. 04.2017
 - předpokládaná doba stavebních prací: 1.08.2018
 - ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP: dnem vydání kolaudačního souhlasu, dnem odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to dnem, který nastane nejpozději.

V.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši:

odměna bez DPH	3000,- Kč měsíčně
DPH 21%	630,- Kč
odměna s DPH	3630,- Kč měsíčně

2. Odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a náklady nutně nebo účelně vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP. Pokud bude stavba prodloužena, bude odměna procentuálně navýšena a opačně.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktur (daňových dokladů) vystavených příkazníkem.

2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 14dní ode dne doručení příslušného dokladu příkazci.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět příkazníkovi do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je příkazník povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3. tohoto článku.
6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena mezibankovním převodem z účtu příkazce na účet příkazníka.
7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
8. Příkazník prohlašuje, že nežadá po příkazci zálohu.

VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.
3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15 dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.

VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději 2 týdny před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitelé stavby, projektanti atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

IX.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Pozbude-li některé z ustanovení této smlouvy platnosti či účinnosti, zůstávají ostatní tímto nedotčena. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
7. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Okříškách dne 10.4.2017

příkazce



Ve Okříškách dne 10.4.2017

Zdeněk Lazárek
autorizovaný stavitel

služby v oblasti BOZP

Herařtice 60, 675 21 Okříšky

IC: 488 837 51 tel.: 774 709 009

příkazník

Zdeněk Lazárek