

# KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

*název zaměstnavatele* **Městys Okříšky**  
*se sídlem* **Jihlavská 1, 675 21 Okříšky**  
*zastoupený* **Ing. Josefem Kulou – starostou městyse**

a

*základní (místní) organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací*  
*název organizace* **Odborový svaz státních orgánů a organizací, ZO pracovníků obcí**  
*se sídlem v Okříškách*  
*se sídlem* **Nádražní 115, 675 21 Okříšky**  
*zastoupená* **Libuší Smejkalovou – předsedou organizace**

Tato kolektivní smlouva obsahuje tyto části:

- I. Všeobecní ustanovení
- II. Pracovní právní nároky a podmínky
- III. Platy
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen BOZP)
- VI. Vzdělávací činnost
- VII. Tvorba a čerpání sociálního, případně jiného podobného fondu
- VIII. Závěrečná ustanovení
- IX. Přílohy
  - 1) Zásady pro tvorbu a použití sociálního fondu
  - 2) Rozpočet sociálního fondu
  - 3) Seznam pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (nařízení vlády č. 495/2001 Sb.)
  - 4) Vnitřní platová pravidla

## I.

### Všeobecná ustanovení

Smlouvou se obě strany smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně vyjmenovaných příloh.

Při uzavírání kolektivní smlouvy, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této kolektivní smlouvy vyplývajících a při změnách této kolektivní smlouvy obě smluvní strany vycházejí ze zákona o kolektivním vyjednávání o úřednících samosprávných celků a z ustanovení zákoníku práce.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit na svůj náklad podmínky pro činnost odborové organizace a to: umožní, aby schůze odborové organizace byly konány 2x ročně v pracovní době a v prostorách úřadu městyse Okříšky, využití kancelářské techniky a hrazení nákladů na potřebné podklady, hradit cestovní náklady při účasti na jednání odborových orgánů a školení.

Zaměstnavatel je povinen poskytnout členům orgánu odborové organizace k výkonu jejich činnosti, k účasti na schůzích, konferencích, školeních a sjezdech pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku (§203 odst. 2a ZP).

## II. Pracovněprávní nároky a podmínky

Zaměstnavatel novelizuje organizační řád do 31. 3. kalendářního roku, který bude vymezovat zejména:

- maximální počet zaměstnanců a vnitřní organizační strukturu s kompetencemi útvarů a jejich vzájemné vztahy
- vymezení skladby funkcí, s určením, která funkce podléhá režimu zákona o úřednících
- okruh funkcí, včetně funkcí obsazovaných na základě konkurzu a pravidla konkurzu

Odborová organizace bude zaměstnavatelem informována o volných pracovních místech, sjednaných nových pracovních poměrech a o vypisovaných konkurzech na obsazení pracovních míst, včetně možnosti se jich zúčastnit.

Zaměstnavatel se zavazuje jmenovat do výběrové komise dle §8 zákona o úřednících alespoň jednoho člena odborové organizace, působící u zaměstnavatele.

Převedení zaměstnance na jinou práci podle § 46 ZP projedná zaměstnavatel předem s orgánem odborové organizace a v případě jeho nesouhlasného stanoviska zaměstnavatel svůj záměr znovu posoudí.

Rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem výpovědí podle § 52 ZP nebo okamžitým zrušením podle § 55 ZP, projedná předem zaměstnavatel s odborovým orgánem. V případě jeho nesouhlasného stanoviska zaměstnavatel svůj záměr posoudí (§ 61 odst. 3 ZP)

Případné uvolnění zaměstnanců z organizačních důvodů podle § 52 odst. 1, písm. a) – c) ZP projedná zaměstnavatel s příslušným odborovým orgánem odborové organizace neméně 3 měsíce předem.

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP nebo dohodou z těchto důvodů náleží při skončení pracovního poměru odstupné ve výši šesti násobku průměrného měsíčního platu.

Zaměstnanci u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru dohodou za strany zaměstnance i zaměstnavatele náleží odstupné ve výši dvojnásobku průměrného měsíčního platu.

Zaměstnavatel bude u členů odborové organizace zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu, a tyto odvádět na účet odborové organizace, číslo účtu 177480118/0300 (§146odst. c ZP)

Pracovní doba:

Délka pracovní doby činí 40 hod. týdně a je stanovena takto:

a) pro administrativní zaměstnance pracující v budově úřadu městyse jako pružné čtyřtýdenní pracovní období dle § 85 ZP, s tím, že v úřední dny bude základní pracovní doba následující:

pondělí 7.00 - 11.30 hod. 12.00 - 16.30 hod.

středa 7.00 - 11.30 hod. 12.00 - 16.30 hod.

a v ostatní pracovní dny bude základní pracovní doba od 8.00 - 13.00 hod.

Volitelná pracovní doba v úř. dny je od 6,00 - 7,00 hod a 16,30 - 18,00 hod,

v ost. pracovní dny od 6,00 - 8,00 hod a 13,00 - 18,00 hod.

Pracovní doba pro čerpání dovolené je stanovena takto:

pondělí, středa 9,0 hod

úterý, čtvrtek 7,5 hod

pátek 7,0 hod.

b) pro neadministrativní zaměstnance pracující mimo úřad městyse

celý týden 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 15.00 hod.

c) pro neadministrativní zaměstnance pracující v budově úřadu městyse (úklid)

celý týden 10.00 – 14.00 hod.

d) pro zaměstnance Místní knihovny

pondělí 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 17.00 hod.

úterý 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 14.00 hod.

středa 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 13.30 hod.

čtvrtek 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 17.00 hod.

pátek 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 13.30 hod.

e) pro zaměstnance pracující na čistírně odpadních vod

celý týden 6.30 - 11.00 hod. 11.30 - 15.00 hod.

Zaměstnavatel povolí zaměstnanci na jeho písemnou žádost z vážných důvodů na jeho straně jinou vhodnou úpravu stanovené týdenní pracovní doby.

Začátek a konec pracovní doby, jakož i její další úpravy projedná zaměstnavatel a odborovým orgánem.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů, které jim vzniknou při plnění pracovních povinností, jakož i náhrady za opotřebení vlastního náradí, zařízení a předmětů, potřebných pro výkon práce, pokud jich používají s jeho souhlasem.

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné ve výši poloviny rozpětí stanoveného platnou vyhláškou.

Znemožní-li zaměstnavatel vysláním na pracovní cestu, která trvá méně než 5 hodin zaměstnanci stravovat se obvyklým způsobem, poskytne mu zaměstnavatel stravné ve výši poloviny rozpětí stanoveného platnou vyhláškou.

Nezbytnou součástí pracovní smlouvy je pracovní náplň zaměstnance.

### **III. Platy**

z 141 27

Celkový objem prostředků vynakládaných na platy bude ve výši schváleného rozpočtu na příslušný rok po projednání a dohodě OS a zaměstnavatele.

Platové tarify v jednotlivých stupních budou upravovány rovnoměrně dle délky praxe.

Zvýšení průměrného platu o 5 % do nenárokových složek platu.

Uvedené zvýšení průměrného platu bude promítnuto vždy s účinností od 1.1. kalendářního roku; v roce 2004 od účinnosti této smlouvy.

Do platových tarifů lze promítnout pouze zvýšení vyplývající z nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ze schválené stupnice platových tarifů.

Limit prostředků vynakládaných na platy stanovuje zastupitelstvo obce.

Osobní příplatek:

Základní kritéria pro poskytování osobního příplatku jsou zpracovány ve vnitřních platových pravidlech.

Splatnost platu:

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději 20. v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na plat nebo na některou jeho složku.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd:

Zaměstnanci se zařazují do platových tříd v souladu s katalogem prací, který je stanoven nařízením vlády č. 469/2002 Sb. v platném znění. Zařazení do platové třídy se vždy provádí na základě nejnáročnějších prací, jejichž výkon zaměstnavatel od zaměstnance vyžaduje.

Zařazování zaměstnanců do platových stupňů:

Je upřesněno ve vnitřních platových pravidlech.

### **IV. Sociální podmínky zaměstnanců**

Zaměstnavatel umožní zaměstnancům stravování s tím, že příspěvek ze svého rozpočtu bude ve výši 50% hodnoty stravenky. Tato je od 1.3.2007 ve výši 70,- Kč.

V oblasti preventivní zdravotní péče zaměstnavatel uzavře smlouvu s odborným lékařem a uhradí náklady na preventivní lékařské prohlídky.

Zaměstnavatel bude přispívat ze SF starostovi, místostarostovi a fyzickým osobám, které jsou u obce zaměstnány v trvalém

pracovním poměru na dobu neurčitou 300,- Kč měsíčně na jednoho pracovníka přepočteného stavu. Tento příspěvek bude

poskytován po předložení smlouvy o uzavření důchodového pojištění nebo penzijního připojištění nebo kapitálového životní

pojištění a to od 15. dne následujícího měsíce převodem z účtu SF na účet uvedený ve smlouvě o pojištění.“

Zaměstnavatel poskytne na žádost zaměstnance rodičů s dětmi do 15 let věku další pracovní volno bez náhrady mzdy v kalendářním roce k péči o děti, zejména v době školních prázdnin v délce 15 pracovních dnů. Delší neplacené volno poskytne zaměstnavatel v mimořádných

případech po vzájemné dohodě se zaměstnancem. Nevyčerpané volno nelze převádět do dalšího kalendářního roku.

Dovolená:

Zaměstnavatel poskytne pracovníkům prodloužení dovolené o další týden dle příslušného nařízení vlády.

## **V.**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích zaměstnavatele v dohodě s odborovým orgánem zaměstnavatel provede jednou ročně. (§ 108 odst. 5 ZP).

Školení zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bude zaměstnavatel zajišťovat jednou ročně (§ 103 odst. 3 ZP).

Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky, bude zaměstnavatel bezplatně poskytovat zaměstnancům podle seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek. Tento seznam tvoří přílohu kolektivní smlouvy.

Ochranné nápoje bude zaměstnavatel poskytovat bezplatně zaměstnancům dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zaměstnanců při práci (§104 odst. 5 ZP).

Kontrolu odstranění nedostatků za odborovou organizaci bude provádět pověřená osoba.

## **VI.**

### **Vzdělávací činnost**

Zaměstnavatel v zájmu dalšího prohlubování znalostí a odborných vědomostí a tím i zvyšování kvalifikace zaměstnanců bude zabezpečovat, sledovat a kontrolovat jejich odbornou přípravu. Zabezpečí vzdělávání v souladu s ust. zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Zaměstnavatel umožní účast zaměstnanců na krátkodobých kursech a školeních, jejichž obsah bude souviset s pracovní náplní zaměstnance a povede k prohloubení kvalifikace zaměstnance za předpokladu závazku trvání doby zaměstnání u zaměstnavatele.

Zaměstnancům, kteří si doplňují a budou doplňovat odbornou kvalifikaci studiem při zaměstnání, bude poskytováno placené pracovní volno dle platných předpisů, pokud zvyšování kvalifikace je v zájmu zaměstnavatele.

Zaměstnancům, kteří si doplňují a budou doplňovat odbornou kvalifikaci studiem při zaměstnání, bude poskytováno neplacené pracovní volno dle platných předpisů, pokud zvyšování kvalifikace není v zájmu zaměstnavatele.

## **VII.**

### **Tvorba a čerpání sociálního fondu**

Zaměstnavatel bude vytvářet sociální fond ve výši 2,5 % z ročního objemu mzdových prostředků zúčtovaných k výplatě v běžném roce uvolněnému starostovi, místostarostovi a fyzickým osobám, které jsou u obce v trvalém pracovním poměru nejméně však 2.500,- Kč na jednoho pracovníka přepočteného stavu. Pracovníkům se smlouvou na dobu neurčitou s navýšením o 1500,- Kč, t.j. 4000,- Kč s platností od r. 2004.



Základní příděl bude převáděn do SF pololetně zálohově, vždy do konce 1. měsíce pololetí. Konečné vyúčtování roku bude provedeno nejpozději do 31.1. následujícího roku. V případě nedodržení výše uvedených termínů splatnosti, budou výplaty příspěvků jednotlivým členům dlužné organizace pozastaveny do té doby, než bude základní příděl SF, uvedený v bodě 4), zaplacen.

*Prostředky sociálního fondu se ukládají na samostatném účtu u Komerční banky pobočky Třebíč č. 107-1524-711/0100.*

Výdaje na vrub sociálního fondu lze uskutečňovat jen do výše prostředků uložených na tomto účtu.

Ze sociálního fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované odborovým orgánem.

Sociální fond je fondem obce. Spravováním sociálního účtu je pověřen zaměstnavatel. Příkaz k úhradě nákladů a jiné čerpání, fondu podepisuje pověřený pracovník zaměstnavatele a pověřený odborový funkcionář.

Nevyčerpané prostředky sociálního fondu koncem roku nepropadají a převádějí se do příštího roku. Nevýčerpané finanční prostředky zahrnuté do rozpočtu na příslušný rok lze v následujících letech použít na též účel, a to nad stanovený limit.

Převody zdrojů a prostředků sociálního fondu do jiných fondů nejsou povoleny.

Tento fond bude využíván v souladu se zásadami pro jeho používání a s rozpočtem. Tyto dokumenty, uvedené v příloze, jsou součástí kolektivní smlouvy.

O tvorbě a čerpání sociálního fondu v rámci schváleného rozpočtu a schválených zásad, rozhoduje v konkrétních případech zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

Doba účinnosti kolektivní smlouvy

Tato kolektivní smlouva se uzavírá na období od 25.6.2009 do data uzavření nové kolektivní smlouvy a účinností od data schválení členskou schůzí 25.6.2009.

Tuto smlouvu lze změnit v kterémkoliv jejím ustanovení, režimem zákona o kolektivním vyjednávání.

Projednána Zastupitelstvem na XXIV. zasedání 30. září 2010.

V Okříškách 1.10.2010

Za odborový orgán:

.....  
Org. č. 20-0249-3710  
Odborový svaz státních orgánů  
a organizací  
ZO pracovníků obcí se sídlem  
v Okříškách  
**675 21 OKŘÍŠKY**

Za zaměstnavatele:

