

S M L O U V A O D Í L O

o zabezpečení poradenské, školicí a kontrolní činnosti osobou odborně způsobilou dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci osobou odborně způsobilou v prevenci rizik v oblasti BOZP.

č. smlouvy: PO a BOZP 05/2016

Smluvní strany

Objednavatel: Městys Okříšky
Jihlavská 1
675 21 Okříšky

IČ: 00290050
DIČ: CZ00290050

Výpis z obchodního rejstříku:

Zástupce ve věcech smluvních: Zdeněk Ryšavý - starosta
Zástupce ve věcech technických: Ladislav Příhoda - místostarosta

Bankovní spojení – č. ú.: 1524711/0100 KB Třebíč

Tel.: 568 839 254
e-mail: velcova@ou.okrisky.cz
(dále jen objednavatel)

Zhotovitel: Jiří Šetek
Rokštejnská 272
588 32 Brtnice

IČ: 643 48 610
DIČ:

Výpis z živnostenského rejstříku: živnostenský rejstřík MěÚ v Jihlavě,
č.j. ZUJI/2269/2011/PR/5

bankovní spojení – č. ú.: KB Jihlava - 43-9320260267/0100

Tel: 774 153 129
e-mail: j.setek@centrum.cz
(dále jen zhotovitel)

Předmět plnění

1. Provádění preventivních požárních prohlídek osobou odborně způsobilou dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a kontrol bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle požadavku § 102 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění v objektech spravovaných **městyssem Okříšky v termínu 1x za šest měsíců.**
Kontroly budou zaměřeny na:
 - dodržování zásad požární ochrany a bezpečnosti práce,
 - stav technické prevence na pracovištích po stránce PO a BOZP,
 - úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - plnění opatření stanovených z předešlých kontrol,
 - dodržování lhůt k odstraňování zjištěných závad v předešlých kontrolách.
2. Provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle požadavku § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění v objektech spravovaných **městyssem Okříšky v termínu 1x za rok** s vyhotovením zápisu o provedené prověrce bezpečnosti a ochrany práce na pracovištích.
3. Provádění kontrol požárně bezpečnostních zařízení v termínu nejméně 1x za rok.
4. Zhotovitel bude provádět periodické školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o požární ochraně, dle termínů stanovených v organizační směrnici a periodické školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o bezpečnosti zdraví při práci v pravidelných termínech dle platné legislativy.
5. V oblasti BOZP provádět úkoly v prevenci rizik, zejména:
 - a) poskytovat odborné poradenství vedoucím zaměstnancům objednavatele především při výběru ochranných prostředků a pracovních pomůcek pro zaměstnance a vytváření pracovišť s ohledem na uspořádání, vybavení a udržení vhodného pracovního prostředí,
 - b) ověřovat zásady bezpečnosti práce a úrazové prevence tím, že budou po odborně metodické stránce organizovat kontrolu jednotlivých pracovišť a sdělovat zjištěné nedostatky objednavateli a vedoucím zaměstnancům jednotlivých pracovišť,
 - c) předkládat návrhy opatření na odstranění nedostatků a sledovat používání OOPP a pracovních pomůcek,
 - d) spolupracovat při školení (zpracování osnov školení dle konkrétních podmínek pracoviště) vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců objednavatele,
 - e) vyjadřovat se z hlediska zajištění bezpečnosti práce k možným rizikům, plní-li na pracovištích objednavatele svoje úkoly zaměstnanci jiných zaměstnavatelů,
 - f) spolupracovat se zdravotnickým zařízením, které poskytuje zdravotnickou péči objednavateli.
6. Vedení požární knihy – pro zdokladování plnění úkolů na úseku požární ochrany, např. provedení požární prohlídky apod.)
7. **Zpracování nové dokumentace požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle platných legislativních a technických předpisů PO a BOZP nebo jednotlivých jejích částí není předmětem této smlouvy o dílo. Cena za zpracování dokumentace požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo jednotlivých jejích částí není zahrnuta v níže uvedené ceně díla a bude stanovena podle skutečného rozsahu na základě objednávky objednavatele.**
8. **Aktualizace stávajících dokumentací je zahrnuta v níže uvedené ceně této smlouvy.**
9. **Náklady na dopravu jsou zahrnuty v níže uvedené ceně této smlouvy.**
10. Při pracování úrazu pomůže ke správnému postupu a vyřízení případu.
11. Zhotovitel se zavazuje pracovat se všemi informacemi a poznatky, které mu při plnění budou odhaleny, jako s důvěrnými a bude o nich zachovávat mlčenlivost.

Povinnosti a práva objednavatele

1. Objednavatel jmenuje kontaktní osobu pro trvalý kontakt se zhotovitelem.
2. Umožní zhotoviteli vstup do všech objektů a pracovišť objednavatele.
3. Bez odkladu projednat doporučení a návrhy zhotovitele a zpětně jej informovat o závěrech a opatřeních přijatých v souvislosti s navrženými doporučeními.
4. Poskytnout zhotoviteli všechny potřebné informace a dokumentaci mající vazbu na zajištění PO a BOZP.
5. Bez předchozí konzultace se zhotovitelem neprovádět zásadní opatření v oblasti PO a BOZP.
6. Bezodkladně informovat zhotovitele o všech ohlášených kontrolách státního požárního dozoru a státního dozoru nad bezpečností práce a orgánu ochrany veřejného zdraví.
7. Provádět nástupní školení zaměstnanců o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a seznámit zaměstnance s pracovištěm prostřednictvím vlastních odpovědných a proškolených vedoucích zaměstnanců.
8. Při neplnění závazku zhotovitele si objednavatel vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit. Lhůta pro odstoupení je 1 měsíc od doručení písemného upozornění o nesplnění závazku zhotoviteli.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel bude provádět činnost v rámci dohodnuté ceny v souladu s požadavky objednavatele.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy, předpisy platné v organizaci objednavatele a podmínky této smlouvy.
3. Zhotovitel bude zabezpečovat plnění této smlouvy svým jménem.

Platební podmínky

1. Dohodou smluvních stran se sjednává, že zhotovitel výkon činností, uvedených výše, vykonává za úplaty a to ve výši:

3 500 Kč za šest měsíců (včetně DPH)

Slovy: třítisícepětset korun

2. Sjednaná výše úplaty je splatná do 14 dnů po ukončení každého kalendářního pololetí a to na základě vyhotovené faktury zhotovitelem, při čemž za den zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den pololetí od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Po dohodě obou smluvních stran bude provedena valorizace ceny díla písemným dodatkem smlouvy o dílo tak, aby byl zohledněn cenový vývoj na trhu.
4. Náklady na služby a materiál poskytované objednavateli nad rámec služeb, uvedených v části „**Předmět plnění**“ této smlouvy (např. šetření a odškodňování pracovních úrazů, účast při výkonu státního dozoru nad BOZP, apod.) bude hradit objednavatel, na základě písemné objednávky, po převzetí dodávky.
Cena za činnost provedené nad rámec služeb uvedených v části „**Předmět plnění**“ této smlouvy jsou stanoveny takto:
 - hodinová sazba pro činnost osoby odborně způsobilé v oblasti PO a BOZP činí 300,- Kč/hod.

Majetkové sankce

1. Pro případ prodlení platby objednavatelem se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z fakturované ceny za každý den prodlení.
2. Pokud nebudou plněny závazky z této smlouvy zhotovitelem, sjednává se smluvní pokuta ve výši 0,05% z celkové ceny za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost zhotovitele k náhradě případně vzniklé škody objednavatele.

Výpovědní lhůty

1. Výše uvedené smluvní strany se výslovně dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět s tím, že výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce od okamžiku doručení výpovědi. Výpověď je doručována na adresu zhotovitele či objednatele, uvedenou v záhlaví této smlouvy, formou doporučeného dopisu. Neoznámí-li jedna či druhá strana změnu sídla či místa podnikání či nepřevezme-li předmětný doporučený dopis, má se přesto zato, že výpověď byla řádně druhé straně doručena a že běží řádná výpovědní lhůta. Nepřevezme-li jedna či druhá strana doporučený dopis, běží výpovědní lhůta od uplynutí tří týdnů od data odeslání doporučeného dopisu s předmětnou výpovědí, a to od prvního dne následujícího měsíce, kdy uplynula výše zmíněná třítydenní lhůta.

Závěrečné ustanovení

1. Jednotlivá ustanovení této smlouvy se mohou upřesnit nebo doplnit pouze písemnou formou v podobě dodatků ke smlouvě, na kterých se dohodnou obě strany.
2. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, dobrovolně a bez nátlaku. Smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a její autentičnost stvrzují vlastnoručními podpisy.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V Brtnici dne: 1.9.2016

V Okříškách dne: 1.9.2016

Podpis zhotovitele:

JIŘÍ ŠETEK

Rokštejská 272, 588 32 Brtnice
osoba odborně způsobilá v PO a BOZP
IČ: 643 48 610
mobil: 774 153 129

Podpis objednavatele:

