

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

GRANTOVÉHO PROGRAMU

ZDRAVÉHO MĚSTYSE NA ROK 2016

Zdravý městys Okříšky podporuje volnočasové aktivity v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a dalšího vzdělávání jako jeden z pilířů trvale udržitelného rozvoje. Důraz přitom klade na dlouhodobou pravidelnou činnost a na aktivity zaměřené na děti a mládež. Zastupitelstvo městysu proto vyhlašuje Grantový program Zdravého městysu (dále jen Program), v jehož rámci mohou čerpat příspěvky z rozpočtu městysu spolky, případně i jednotlivci:

- a) v podprogramu A spolky i jednotlivci na pořádání jednorázových akcí a zabezpečení dlouhodobých aktivit (sportovních, kulturních, ekologických, vzdělávacích, sociálních atd.
- b) v podprogramu B pouze místní spolky na údržbu a modernizaci nemovitostí (budov, sportovišť nebo celých areálů) a vybavení (náčiní, nástroje apod.), nutných pro činnost, které jsou jejich vlastnictvím nebo je mají v pronájmu či výpůjčce.

Výběrové řízení a pravidla pro podávání žádostí na rok 2016 byly vyhlášeny na zasedání zastupitelstva městysu dne 18. 2. 2016.

1. Vyčleněné finanční prostředky

Finanční prostředky na Program jsou vyčleněné jako samostatná položka v rozpočtu městysu. V rámci Programu se rozděluje částka:

- a) 250 000,- Kč v Podprogramu A,
- b) 150 000,- Kč v Podprogramu B.

Rozdělení příspěvků jednotlivým žadatelům a jejich výši navrhuje rada městysu a schvaluje zastupitelstvo městysu.

2. Podávání žádostí o příspěvky

Termín pro podávání žádostí o příspěvky z Programu na rok 2016 je od pondělí **21. 3. 2016** do středy **13. 4. 2016 do 16:00** hodin na podatelnu Úřadu městysu Okříšky. Žádosti se předkládají na příslušných formulářích (*přílohy č. 1 a 2*), povinnou součástí žádosti u spolků je přiložení výroční zpráva za rok 2015 (*příloha č. 3*).

Žádosti o příspěvek mohou podávat:

- spolky se sídlem v Okříškách,
- občané s trvalým pobytem v Okříškách,
- spolky se sídlem mimo Okříšky, které mají větší počet členů z Okříšek a část svých aktivit realizují v Okříškách (pouze podprogram A).

Z podprogramu A budou podporované pouze akce a aktivity nekomerčního charakteru, z příspěvků není možné financovat odměňování a občerstvení členů spolků.

Z podprogramu B budou podporované mimořádné opravy nebo modernizace budov, venkovních sportovišť a areálů, náčiní, nástrojů, není možné financovat běžnou údržbu.

3. Podmínky pro přidělení příspěvků

- a) podíl vlastních prostředků žadatele musí činit nejméně 50% celkových nákladů aktivity,
- b) výše schváleného příspěvku může být nižší než požadovaná částka,
- c) v případě schválení nižší částky příspěvku než je požadovaná může žadatel upravit žádost a snížit celkové náklady aktivity stejným procentuálním poměrem jako je snížení příspěvku,
- d) v případě nižších skutečných nákladů na aktivitu oproti výši nákladů uvedené v žádosti se stejným procentuálním poměrem snižuje také příspěvek,

- e) příspěvek může být použitý pouze na schválenou aktivitu podle žádosti, ve výjimečných případech může rada městyse rozhodnout na základě odůvodněné žádosti o změně využití,
- f) schválené příspěvky budou vyplaceny na účet žadatele nebo v hotovosti na pokladně městyse do 30. 6. 2016,
- g) řádné vyúčtování skutečných nákladů v souladu se žádostí musí žadatel předložit nejpozději do 15. 1. 2017 na příslušném formuláři (*příloha č. 4*),
- h) v případě nepředložení vyúčtování nebo nedoložení potřebných nákladů musí žadatel příspěvek nebo jeho část vrátit na účet městyse nebo do pokladny městyse do 10 dnů po převzetí rozhodnutí o vrácení, jinak mu bude účtována pokuta ve výši 10% nevrácené částky a nebude moci žádat o finanční příspěvek v následujícím roce,
- i) na schválení požadovaného příspěvku není právní nárok.

4. Vyhodnocení žádostí a rozdělování příspěvků

Vyhodnocení předložených žádostí provede rada městyse na základě následujících kritérií:

Podprogram A

- a) splnění všech podmínek, uvedených v bodech 2 a 3, žádosti, které nesplní podmínky, budou vyřazené a rada je nebude hodnotit,
- b) preference akcí a aktivit pro děti a mládež,
- c) počet aktivních účastníků akce,
- d) reprezentace Okříšek,
- e) zkušenosti se žadatelem při čerpání a vyúčtování příspěvků v minulých letech,
- f) celková spolupráce žadatele s městysem.

Podprogram B

- a) splnění všech podmínek žádostí, uvedených v bodech 2 a 3, žádosti, které nesplní podmínky, budou vyřazené a rada je nebude hodnotit,
- b) preference modernizace se zlepšením užité hodnoty,
- c) využití opravované nebo modernizované nemovitosti pro děti a mládež,
- d) využití opravované nebo modernizované nemovitosti pro veřejnost,
- e) zkušenosti se žadatelem při čerpání a vyúčtování příspěvků v minulých letech,
- f) celková spolupráce žadatele s městysem.

Návrh na rozdělení příspěvků z grantového programu předloží rada městyse ke schválení zastupitelstvu městyse, které schválí konečné rozdělení příspěvků. Proti rozhodnutí zastupitelstva není možnost odvolání.



Žádost o příspěvek městyse Okříšky z Grantového programu Zdravého městyse na rok 2016

Podprogram A – podpora akcí a dlouhodobých aktivit

Název a adresa žadatele:

.....

.....

Číslo účtu:

IČO (spolky) nebo rodné číslo (jednotlivci):

Statutární zástupce (u spolků):

Jméno a příjmení:

Adresa:

Tel.: e-mail:

P.č.	Akce/aktivita, na kterou je požadovaný příspěvek – položky rozpočtu	Náklady	Požadovaná dotace
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Podáním Žádosti o příspěvek městyse Okříšky z Grantového programu Zdravého městyse 2016 se zavazujeme předložit řádné vyúčtování skutečných nákladů akce/aktivity na příslušném formuláři (příloha č. 4) nejpozději do 15. 1. 2017 na úřad městyse. Zároveň souhlasíme:

- s povinností vrátit v případě nepředložení vyúčtování nebo nedoložení potřebných nákladů příspěvek nebo jeho část městysi Okříšky do 10 dnů po převzetí rozhodnutí o vrácení,
- se zaplacením pokuty ve výši 10% nevrácené částky v případě nedodržení termínu v bodu a) s tím, že nebudeme moci žádat o finanční příspěvek v následujícím roce.

V Okříškách dne:

.....

razítko, podpis



Žádost o příspěvek městyse Okříšky

z Grantového programu Zdravého městyse na rok 2016

Podprogram B – údržba a modernizace nemovitostí a vybavení

Název a adresa žadatele:

.....

.....

Číslo účtu:

IČO:

Statutární zástupce:

Jméno a příjmení:

Adresa:

Tel.: e-mail:

P.č.	Opravovaný/modernizovaný objekt nebo vybavení – položky rozpočtu	Náklady	Požadovaná dotace
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Podáním Žádosti o příspěvek městyse Okříšky z Grantového programu Zdravého městyse 2016 se zavazujeme předložit řádné vyúčtování skutečných nákladů akce/aktivity na příslušném formuláři (příloha č. 4) nejpozději do 15. 1. 2017 na úřad městyse. Zároveň souhlasíme:

- c) s povinností vrátit v případě nepředložení vyúčtování nebo nedoložení potřebných nákladů příspěvek nebo jeho část městysi Okříšky do 10 dnů po převzetí rozhodnutí o vrácení,
- d) se zaplacením pokuty ve výši 10% nevrácené částky v případě nedodržení termínu v bodu a) s tím, že nebudeme moci žádat o finanční příspěvek v následujícím roce.

V Okříškách dne:

.....

razítko, podpis

Výroční zpráva za rok 2015

1. Název organizace:

2. Zaměření činnosti:

.....

.....

.....

3. Členská základna:

Počet členů k 1. 1. 2015 celkem: z toho do 18 let: a do 15 let:

Počet členů k 31. 12. 2015 celkem: z toho do 18 let: a do 15 let:

4. Vedení organizace v roce 2015 (předseda, výbor, popř. další):

.....

.....

.....

5. Přehled aktivit a akcí v roce 2015 (účast v dlouhodobých soutěžích s umístění, jednorázové akce s výsledkem, akce pro veřejnost – účast apod.):

[illegible]

6. Investice a opravy majetku v roce 2015:

.....

.....

.....

.....

7. Financování organizace (příjmy a výdaje, hlavní sponzoři, získané dotace, mimořádné náklady atd.):

.....

.....

.....

.....

8. Mediální prezentace činnosti:

Články v tisku, informace v rozhlasu nebo televizi:

.....

.....

Webové stránky:

Facebook, Twitter apod.:

9. Plán hlavních aktivit a akcí na rok 2016:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V Okříškách dne:

.....

razítko, podpis

Podprogram A - Podprogram B ^{*)nehodící se škrtněte}

Skutečné náklady akce, aktivity / opravy, modernizace ^{*)nehodící se škrtněte} (v případě většího rozsahu je možné použít vlastní tabulku jako samostatnou přílohu):

[illegible]

Náklady celkem			
Financování	Požadované	Skutečné	%
Příspěvek městyse			
Vlastní prostředky			
Celkem			100%

Přílohou vyúčtování jsou kopie všech pokladních dokladů včetně účtenek a bankovních výpisů o zaplacení faktur, uvedených v rozpočtu aktivity. Z úsporných důvodů je možné nahradit kopie účetních dokladů kontrolou účetnictví spolku, ve kterém jsou tyto doklady, kterou provedou zástupci finančního a kontrolního výboru zastupitelstva městyse a potvrdí níže.

Datum vyúčtování:

Za správnost odpovídá:

.....

jméno a příjmení

.....

podpis

.....

razítko

Potvrzení finančního a kontrolního výboru o kontrole účetnictví:

Kontrolu provedl:

datum

.....

podpisy členů finančního a kontrolního výboru

Za ÚM vyúčtování převzal a zkontroloval:

.....

jméno a příjmení

.....

datum

.....

podpis a razítko