



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA OKŘÍŠKY

Standard č.9

Personální a organizační zajištění sociální služby



KRITÉRIA

1.

Poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců, organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována

2.

Poskytovatel má písemně zpracovánu vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců

3.

Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem

4.

Poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovně právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby, podle těchto pravidel poskytovatel postupuje

Zaměstnanci pečovatelské služby

Struktura, počet pracovníků i jejich vzdělání a dovednosti v Pečovatelské službě Okříšky odpovídají potřebám klientů a plně umožňují naplňování standardů kvality námi poskytované služby. Plně zajišťují požadavkům a potřebám uživatelů služby a vytvoření co nejlepších pracovních podmínek pro každého zaměstnance, které motivují k co nejvyšší kvalitě pracovních výkonů. Struktura zařízení je zpracována v organizačním schématu, které je přílohou organizačního řádu.

Každý pracovník má:

- sepsanou a uzavřenou pracovní smlouvu
- stanovenou pracovní náplň
- stanovenou výši platu
- určení pracovníci mají uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti

Zaměstnavatel přihlašuje zaměstnance ke zdravotnímu a sociálnímu pojištění, provádí příslušné odvody (odvádí daně, vede písemnou agendu personalistiky, vede mzdové listy a vyplácí mzdy)

S pracovníky, kteří nejsou se zařízením v pracovněprávním vztahu, uzavírá Městys dohodu o provedení práce, ze které vyplývá jejich pracovní náplň.

Požadavky na pracovníky pečovatelské služby

➤ Pracovník sociální péče

Kvalifikační předpoklady

- základní vzdělání nebo střední vzdělání a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu
- střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- absolvování kvalifikačního kurzu
- doklad o bezúhonnosti (výpis z trestního rejstříku)
- doklad o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání

Dovednosti

- schopnost zajišťovat a provádět základní pečovatelskou a výchovnou práci s klienty
- znát a uplatňovat základní postupy a metody sociálních činností
- schopnost uplatňovat vědomosti v rozvíjení zájmových a aktivit klientů
- komunikativní dovednosti
- základy práce s PC
- řidičský průkaz skupiny „B“

Osobní a morální požadavky

- schopnost empatie
- ochota k dalšímu vzdělávání
- loajalita k organizaci a vedení a zároveň otevřenost k řešení problémů
- respektování klienta

➤ Sociální pracovník

Kvalifikační předpoklady

- vyšší odborná škola zaměřená na sociální práci a sociální právní činnost
- vysokoškolské studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci
- doklad o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání
- doklad o bezúhonnosti (výpis z trestního rejstříku)
- řidičský průkaz skupiny „B“

Dovednosti

- znalost právní a sociální agendy
- komunikativní dovednosti

- schopnost vytvářet nové pracovní postupy
- dobrá znalost práce s počítačem
- schopnost spolupráce a komunikace s jinými organizacemi

Osobní a morální požadavky

- schopnost týmové práce
- schopnost empatie
- ochota k dalšímu vzdělávání
- loajalita k organizaci a vedení, zároveň otevřenost k řešení problémů
- respektovat klienta a chránit jeho zájmy a práva

Náplň práce:

➤ Pracovník v sociálních službách

- zajištění úkonů pečovatelské služby
- archivace dokumentace PS
- revize individuálních plánů
- zabezpečování podkladů pro vyúčtování služby
- výběr úhrad

➤ Sociální pracovník

- Provádí sociální šetření
- Zabezpečuje poradenství v sociální oblasti

➤ Vedoucí organizační složky

- Zabezpečuje řádný chod služby v materiální i nemateriální oblasti
- Připravuje dokumentaci PS
- Provádí měsíční vyúčtování služeb
- Provádí kontrolní činnost

Jednání se zájemcem o místo

Pracovníci jsou přijímáni dle potřeb zařízení.

Zájemcem musí být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, zdravotně a odborně způsobilá, s věkem minimálně 18 let.

➤ Zájemce podává písemnou žádost, jejíž nezbytnou součástí jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu;
- datum a podpis uchazeče;

- životopis, ve kterém se rovněž uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Zájemce předává žádost na úřad městyse, žádost je řádně zaevidována.

O výběru uchazeče rozhoduje rada městyse.

Zaškolování provádí vedoucí organizační složky a stávající pracovníci.

➤ **Postup výběru:**

Na základě písemných dokumentů rada vybere vhodné uchazeče. Vyloučení jsou uchazeči, kteří nesplňují nezbytné předpoklady, byli trestáni apod. Tito uchazeči jsou písemně vyznamenáni. Vybraní uchazeči jsou písemně vyzváni na osobní pohovor, současně je jim nabídnuta i možnost prohlídky zařízení.

- osobní pohovor se uskutečňuje v zařízení za účasti rady městyse. Rada městyse při pohovoru zjišťuje, zda zájemce o práci má vhodné osobnostní předpoklady pro tuto práci se seniory i zdravotně postižené. Po osobním pohovoru je zájemci umožněna prohlídka zařízení;
- po osobních pohovorech je vybrán nejvhodnější uchazeč, který je přizván k přijímacímu pohovoru, obdrží formuláře, potřebné k přijetí do pracovního poměru a dohodne se termín nástupu do zaměstnání;
- všichni zájemci jsou seznámeni s výsledky výběrového řízení písemně.

➤ **Nástup do zaměstnání**

Nový pracovník je starostou městyse představen ostatním pracovníkům městyse, klienti jsou seznámeni s novým pracovníkem prostřednictvím pečovatelky nebo vedoucí organizační složky.

Při nástupu nový pracovník obdrží

- pracovní smlouvu
- platový výměr
- pracovní náplň

Podrobně se seznámí s dokumenty pečovatelské služby a vybraných dokumentů městyse Okříšky. Je proškolen v oblasti bezpečnosti a zdraví při práci a s požárními předpisy.

Je jim věnována taková pozornost, aby se pracovníci připravili na výkon své činnosti kvalitně a jejich působení v pečovatelské službě Okříšky bylo v souladu s jejími principy. Zájemce musí být seznámen s popisem své funkce již při sjednávání pracovního poměru. Každý zaměstnanec je na začátku své práce na novém pracovišti seznamován s příslušnými obecně platnými právními předpisy a dokumenty Pečovatelské služby Okříšky, je proškolen z předpisů BOZP.

➤ **Odborná praxe studentů**

Pečovatelská služba Okříšky umožňuje v případě zájmu vykonání praxe studentům. Pro vykonání praxe uzavírá Městys Okříšky smlouvy se školami se sociálními obory. Studenti jsou upozorněni, že pečovatelská Okříšky jako provádí pouze omezenou strukturu úkonů, nebudou s klienty obvykle přímým kontaktem s klienty.

Studenti, kteří zde vykonávají praxi, jsou pověřeni např. pomocí při sestavování dotazníků pro zjišťování kvality služeb, zajišťování společenských aktivit pro seniory, sestavováním grafů apod.

U každého studenta vyžadujeme bezúhonnost, flexibilitu a dodržování pravidel pro výkon praxe, zejména slib mlčenlivosti.

Praxe je uzavřena vypracováním stručného hodnocení individuální odborné praxe v rozsahu a struktuře doporučenou vysílající školou, hodnocení vždy obsahuje rozsah odpracovaných dnů, rámcovou náplň práce studenta a hodnocení jeho pracovních výsledků.

➤ **Technické služby Okříšky, s.r.o.**

Jsou majitelem vozidla Peugeot Partner, které zapůjčují Pečovatelské službě Okříšky pro její potřeby. Zajišťují řádný technický stav vozidla, provádějí jeho údržbu.

Zabezpečují úklid společných prostor DPS i DsCHB.

Přílohy:

Př.č. 1: Slepá struktura organizační složky

Př.č.2: Doklady zaměstnanců (nejsou zveřejňovány)

Vypracoval: ing. Jana Dvořáková