



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA OKŘÍŠKY

Standard č.10

Profesní rozvoj zaměstnanců



Pečovatelská služba Okříšky zajišťuje profesní rozvoj pracovníků, jejich znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytným předpokladem pro kvalitní výkon činností vedoucích ke kvalitnímu poskytování pečovatelské služby a k naplnění osobních cílů klientů.

KRITÉRIA

1.

Poskytovatel má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

2.

Poskytovatel má písemně zpracován program dalšího vzdělávání zaměstnanců, podle tohoto programu poskytovatel postupuje.

3.

Poskytovatel má písemně zpracován systém výměny informací mezi zaměstnanci o poskytované sociální službě, poskytovatel podle těchto pravidel postupuje.

4.

Poskytovatel má písemně zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců, podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

5.

Poskytovatel zajišťuje pro zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s osobami, kterým je poskytována sociální služba, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.

Hodnocení zaměstnanců Pečovatelské služby Okříšky

Hodnocení zaměstnanců služby podléhá pravidlům hodnocení a odměňování zaměstnanců úřadu městyse Okříšky i všech jeho organizačních složek. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců není užíván bodový systém.

Výše odměny, výše osobního ohodnocení apod. pečovatelky navrhuje radě městyse vedoucí organizační složky: Při hodnocení vychází z těchto kritérií:

- Odbornost zaměstnance (dosažené vzdělání, osvědčení)
- Znalosti a dovednosti (znalost vnitřních předpisů, náplně práce, poslání služby, standardů kvality)
- Zavádění poznatků z dalšího vzdělávání sociálních pracovníků do praxe
- Osobnostní schopnosti (rozhodovací schopnosti, praktické uvažování, organizační schopnosti, sebekontrola atd.)
- Schopnost komunikovat a jednat s klientem
- Spolehlivost
- Znalost zákonů, vyhlášek, standardů, apod.
- Přehled o nových informacích a postupů, jejich vyhledávání

Finanční a morální ohodnocení zaměstnanců

Městys Okříšky používá pro ohodnocení zaměstnanců všech svých organizačních složek, tedy i pečovatelské služby morální i finanční ohodnocení.

- **Morální ohodnocení (poděkování, drobná pozornost, pochvala)** je udělena vedoucí organizační složky nebo vedením městyse za nadstandardně odvedenou jednorázovou práci, činnost nad rámec svých povinností. V případě pečovatelky se jedná např. o pořádání nebo organizační výpomoc pomoc na akcích pro klienty PS, případně i ostatní seniory. Morální ohodnocení uděluje vedoucí organizační složky, informuje vedení městyse., které může udělit další pochvalu.
- **Finanční ocenění** je uděleno za soustavnou nadstandardní činnost. Může být jednorázové, případně je řešenou zvýšením osobního ohodnocení.

Městysem Okříšky je oceňování pracovníků prováděno obvykle jednou za rok, pracovníci získávají obdrží jednorázovou finanční odměnu.

Další vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání pracovníků služby se řídí pravidly městyse Okříšky. Městys Okříšky umožňuje všem svým pracovníkům bezplatnou účast na školeních, které napomáhají ke zvýšení kvality jimi odváděné práce, zvyšují jejich odborné znalosti a podporují je i v jejich sociálních dovednostech.

Program dalšího vzdělávání pracovníků Pečovatelské služby městyse Okříšky vychází z:

- analýzy potřeb okruhu osob, kterým je služba poskytována
- informací o nových metodách práce, nových poznatků v oboru;

- analýzy potřeb (poslání, cílů, strategie, dlouhodobých cílů) sociální služby;
- povinností, které ukládá zákon o sociálních službách a dalších požadavků na službu kladených;
- kompetencí, vyplývajících z výkonu práce pro dané pracovní zařazení;
- možností, které se na vzdělávacím programu či jinde v dosahu organizace nabízejí.

Městys Okříšky zajišťuje pečovatelce další vzdělávání a zprostředkovávání aktuálních informací z oblasti péče o seniory, zdravotně postižené i dalších oblastí, které jsou spojeny s výkonem její profese. Upřednostňuje školení akreditované u MPSV, která se týkají přímo práce v sociálních službách. Dbá na dodržení zákonem stanovených 24 hodin školení. Školení se dle potřeby zúčastňuje i vedoucí pečovatelské služby, která spolu s pečovatelkou navštěvuje i další zařízení poskytující sociálních služby.

Ostatní školení a vzdělávání podléhá pravidlům a směrnicím městyse Okříšky.

System výměny informací mezi zaměstnanci

Pečovatelská služba zaměstnává pouze jednu pracovníci v sociálních službách. Komunikace mezi ní, sociální pracovníci, vedoucí PS, zastupujícími pracovníky i dalšími zaměstnanci městyse je téměř vždy ústní.

Pro zabezpečení řádného chodu služby pečovatelka:

- pravidelně s vedoucí PS, případně dalšími zaměstnanci městyse Okříšky projednává chod a potřeby pečovatelské služby; setkání min. 2x týdně. Tato setkání slouží především jako podklad pro zvyšování kvality služby, úpravu standardů kvality dle praktických zkušeností apod.
- pravidelně, min 1 x měsíčně kontaktuje sociální pracovníci, projednají potřebu její činnosti pro další období;
- s dostatečným předstihem vedoucí PS i vedoucímu TS Okříšky i sociální pracovníci oznamuje termíny dovolené, školení apod;
- v případě náhlého nepřítomnosti neprodleně telefonicky informuje vedoucí PS a vedoucího TS Okříšky s.r.o., případně starostu městyse, kteří zajistí chod služby.

Podpora kvalifikovaného odborníka

Městys Okříšky od 1.1.2013 zajišťuje pro potřeby Pečovatelské služby podporu kvalifikovaného sociálního pracovníka. Pracovník je zaměstnán na dohodu o pracovní činnosti, provádí tyto činnosti:

- sociální šetření, řídí jednání se zájemcem o sociální službu, sestavuje spolu s pečovatelkou a klientem individuální plán;
- kontroluje Standardy sociálních služeb městyse Okříšky;
- zajišťuje klientům i dalším seniorům městyse Okříšky pomoc při řešení jejich životní situace.

V případě potřeby využívají pečovatelka i vedoucí PS dalších zdrojů, jako jsou:

- Občanská poradna Třebíč
- Liga lidských práv Brno
- Městský úřad Třebíč
- Kraj Vysočina
- Charita Třebíč a další.

Aktualizace: leden 2013, vypracoval ing. Jana Dvořáková

Příloha č.1: Plán školení zaměstnanců PS

Příloha č. 2: Plán osobního rozvoje zaměstnance

Aktuální plán osobního rozvoje zaměstnance