



Městys Okříšky, Jihlavská 1, 675 21 Okříšky

## PEČOVATELSKÁ SLUŽBA OKŘÍŠKY



### PODROBNÝ POPIS ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

#### **1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu**

##### **1.1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití**

Úkon obnáší nakrájení stravy na sousta, ohřátí stravy v mikrovlnné troubě nebo na sporáku, otevření jídlonosiče, přendání jídla z jídlonosiče na talíř. Nalítí nápoje do hrnečku nebo sklenice, případné přihřátí na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, dochucení podle přání klienta.

##### **1.2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek**

Nachystání oblečení, pomoc při oblékání a svlékání, přidržení oděvu při oblékání, zapínání a rozepínání knoflíků, háčků a zipů, obouvání a zouvání obuvi, nasazování a upínání protéz, kýlních pásů.

##### **1.3. Pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru**

Doprovod klienta po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (klient se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny směřuje klienta, otevírá a zavírá dveře).

##### **1.4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík**

a) U částečně mobilního klienta – pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přesedání na vozík.

b) U plně imobilního klienta – úkon je poskytován, pouze pokud má klient domácnost vybavenou zvedákem, případně za pomoci druhé osoby (rodinného příslušníka nebo druhého pracovníka). Postel klienta by měla být dostatečně vysoká nebo polohovací, vybavena hrazdičkou, přístupná ze tří stran. Nejsou-li pro poskytnutí tohoto úkonu vytvořeny vhodné podmínky, pracovníce jej může odmítnout.

## **2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**

Středisko pečovatelské služby zaměstnává v přímé péči pouze pečovatelku. Klientům mužům, kteří nesouhlasí s přítomností osoby druhého pohlaví při úkonech osobní hygieny, nemůže být služba poskytnuta.

### **2.1. Pomoc při úkonech osobní hygieny**

#### **a) Koupel / sprchování v hygienickém středisku**

Úkon nutno předem domluvit. Klient si s sebou přináší vlastní mýdlo, žínku, šampon, ručník, čisté prádlo. Pečovatelka pomůže klientovi se svlékáním podle jeho potřeb a schopností. Při sprchování se klient usadí na stoličku. Teplota vody je vždy podle požadavku klienta. Omytí těla, zejména intimních partií provádí klient sám. Pokud toho není schopen, pomáhá pečovatelka. Po ukončení koupele je vše vydezinfikováno. Úkon zahrnuje: napuštění vany, podporu klienta při vstupu do/z vany či sprchového koutu, vypuštění vany, úklid, desinfekce koupelny.

#### **b) Koupel / sprchování v domácnosti**

Tento úkon lze zajistit pouze tam, kde koupelna umožňuje svým dispozičním řešením provádění koupele za pomoci druhé osoby tak, aby byla zajištěna bezpečnost klienta i pracovníka. Jsou použity klientovy vlastní hygienické potřeby, žínka, ručníky, hřebeny apod. Po ukončení hygienického úkonu se pracovníce s klientem domluví, zda a v jakém rozsahu má uklidit koupelnu. Úkon zahrnuje: napuštění vany, podpora klienta při vstupu do/z vany či sprchové-ho koutu, pomoc při opláchnutí a osušení klienta, vypuštění vany.

### **2.2. Pomoc při základní péči o vlasy**

Tento úkon zahrnuje umytí, vysušení a učešání vlasů za použití hřebene a fénu klienta. Pracovnice může odmítnout použít klientův fén, pokud je poškozený a byl by tak ohrožen její život nebo zdraví.

### **2.3. Pomoc při základní péči o nehty**

Základní péče o nehty zahrnuje ostříhání a zapilování nehtů nástroji klienta. Nástroje musí zaručovat kvalitní a bezpečné provedení úkonu. Úkon může být odmítnut, pokud je třeba odborný zásah (školené pedikérky nebo lékaře).

### **2.4. Pomoc při použití WC**

Pomoc při stažení kalhot a prádla, odstranění pleny nebo plenkových kalhot, přidržení klienta při usedání na mísu, otření po vykonané potřebě, pomoc při vstávání, vložení pleny nebo nasazení plenkových kalhotek, obléčení prádla a kalhot. U použití hygienického křesla vynesení a desinfekce nádoby. Úkon provádí pracovníce v ochranných rukavicích.

## **3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

Strava zahrnuje polévku, hlavní jídlo, případně salát, kompot, pečivo, zákusek, ovoce apod.

### **3.1. Dovoz a donáška jídla**

Probíhá každý všední den z kuchyně při Mateřské a Základní škole v Okříškách. Strava je dovážena v jídlonosičích klientů. Každý jídlonosič musí být označený jmenovkou. Obědy rozváží pečovatelka osobním automobilem. Obědy jsou vydány v čase od 10.30 do 11.00. Průměrná doba rozvozu je 60 až 90 minut. Služba zahrnuje úkon dovezení a donesení naplněného jídlonosiče klientovi do domácnosti a odnesení prázdného jídlonosiče, manipulaci s jídlonosičem a jeho mytí. Dovoz a donáška je určena pro obyvatele Městysu Okříšky, obyvatele DPS a DsChB, kteří spadají do cílové skupiny pro poskytování pečovatelské služby.

### **3.2. Pomoc při přípravě jídla a pití**

Klient si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti a z vlastních surovin. Pracovnice asistuje a vypomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá.

### **3.3. Příprava a podání jídla a pití**

Pracovnice sama chystá (vaří) jídlo z klientových surovin a v jeho domácnosti za použití jeho nádobí a zařízení. Servíruje jídlo klientovi, případně jej krmí.



## **4.Pomoc při zajištění chodu domácnosti**

### **4.1. Běžný úklid a údržba domácnosti**

Služba zahrnuje tyto dílčí úkony: vysávání, zametání, vytírání na mokro, utírání prachu, vyklepání podložek, ometení pavučin, úklid prádla do skříně, umytí, utření a úklid nádobí, otření pracovní desky a dveří kuchyňské linky, umytí, dřezu vynesení odpadků, umytí WC, umyvadla, vany, sprchového koutu, otření obkladů v okolí umyvadel a za sporákem, zalévání květin.

### **4.2. Údržba domácích spotřebičů**

Jedná se o základní péči o domácí spotřebiče: umytí sporáku, mikrovlnné trouby, varné konvice, odmrazení a omytí chladničky, výměna sáčků ve vysavači. Pracovníci nejsou oprávněni provádět jakékoli odborné zásahy do spotřebičů a jejich opravy. Na případné závady, které zjistí jsou povinny upozornit klienta. V případě, že se jedná o závadu závažnou s možností ohrožení zdraví či života, upozorní klienta na stav věci a je proveden zápis do listu „Mimořádné události“.

### **4.3. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu po malování**

Jedná se o úkony běžného úklidu rozšířené o mytí nábytku a dveří, mytí radiátorů, otření prachu na skříních, osprchování květin, omytí obkladů v kuchyni a sociálních zařízeních, sundání a věšení záclon a závěsů, mytí oken.

### **4.4. Donáška vody**

Tento úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie dodávky vody. Používají se výhradně čisté nádoby o takovém obsahu, aby zátěž nepřekročila 15 kg (s dostupností zdroje do 100 m) a 10 kg, pokud je zdroj ve větší vzdálenosti, maximálně však 200 m. Klientovi je doneseno jen nezbytné množství vody pro pokrytí potřeb vaření, opláchnutí nádobí, základní hygieny a splachování WC.

### **4.5. Běžné pochůzky**

Vyzvednutí receptu u lékaře, léků v lékárně nebo v prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování klientových záležitostí na úřadech. Jako pochůzka je účtována i cesta do obchodu jiného, než nejbližšího klientovu bydlišti na jeho přání a také návštěva klienta za účelem sepsání nákupu. Do doby provedení úkonu je započítána cesta na místo určení, doba jednání nebo čekání a cesta ke klientovi, pokud se k němu vrací. V případě, že

během jedné pochůzky jsou vyřizovány záležitosti více klientů, je každému úkon účtován, jako by byl prováděn jednotlivě.

#### **4.6. Nákupy**

Způsob zajišťování nákupů je stanoven v osobním plánu klienta:

- nákupy zajišťuje pracovník PS
- nákupy zajišťuje klient za doprovodu pracovníka PS (doprovod)
- kombinace obou způsobů podle přání klienta

Soupis nakupovaných věcí předá klient:

- v rámci předchozí návštěvy
- telefonicky
- pracovnice ke klientovi pro soupis dojde zvlášť (pochůzka), případně s ním sestaví seznam (pochůzka plus dohled)
- jiné řešení

Pokud klient požaduje po pečovatelce nákup nebo jinou službu, kde je nutná úhrada v hotovosti, je povinen předat předpokládanou finanční hotovost před započítáním služby. Je vhodné vyjasnit si s klientem jednotlivé položky sepsané na seznamu a případně v jaké přibližné cenové relaci mají být zakoupeny. Na soupisu je uvedena finanční částka, kterou klient předává. Pečovatelka po provedeném úkonu předloží klientovi účetní doklad (byl-li vydán) a vyúčtuje peníze. Pracovníci nejsou oprávněni disponovat platební kartou klienta. Nákup je proveden v prodejně nejbližší bydlišti klienta. Vyžaduje-li klient nákup z jiného než uvedeného obchodu, je k úkonu nákup ještě zaúčtován úkon pochůzka v rozsahu skutečné doby, která byla nutná k provedení služby. Do doby provedení úkonu je započítáno převzetí soupisu a finanční hotovosti, cesta do obchodu, doba nákupu, cesta ke klientovi, předání nákupu a vyúčtování. V případě, že během jedné cesty je nakupováno více klientům, je každému úkon účtován, jako by byl prováděn jednotlivě.

#### **4.7. Malý nákup**

Za malý nákup je považován takový, kdy součet hmotnosti všech nakupovaných položek nepřesáhne 1 kg.

#### **4.8. Běžný nákup**

Nákup, jehož položky se vejdou do jedné tašky o rozměru 40 x 45 cm, přičemž součet všech položek nákupu nesmí překročit hmotnost 10 kg.

## 4.9. Velký nákup

Nákup nad rozsah běžného nákupu, přičemž součet všech položek nákupu nesmí překročit hmotnost 10 kg, dále nákup ošacení a nezbytného vybavení domácností. Nákup je zajišťován v nejbližším obchodě bydliště klienta. Nakupováno je pouze ošacení a předměty do domácnosti drobného charakteru, jež pracovníce bez problému unese.

## 4.10. Praní a žehlení ložního prádla

Klient prádlo předá v tašce společně se soupisem obsahu a svým jménem. Po převzetí je zkontrolováno, zda je seznam úplný. Prádlo je roztříděno podle druhu a každý druh je vložen do pračky zvlášť. V jedné náplni pračky je prádlo jen jednoho klienta. Přípravky na praní, aviváž, případně škrobení jsou dávkovány podle návodu výrobce v závislosti na množství praného prádla. Po vyprání je prádlo usušeno a vyžehleno. Čisté suché prádlo je zváženo, je odsouhlasen počet vrácených kusů. V účtované částce je započten odvoz prádla, roztřídění, vyprání včetně ceny pracích a avivážních prostředků, sušení a žehlení, skládání a dovoz prádla ke klientovi a vyúčtování platby. Zvláštní požadavky (např. vynechání aviváže, škrobení apod.) musí být připsány na soupisu. Minimální hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg. Lhůta od převzetí do vydání je obvykle 10 dní. V případě, že klient požaduje pouze praní nebo pouze žehlení, bude mu účtována poloviční cena.

## 4.11. Praní a žehlení osobního prádla

Klient prádlo předá v tašce společně se soupisem obsahu a svým jménem. Po převzetí je zkontrolováno, zda je seznam úplný. Prádlo je roztříděno podle druhu a každý druh je vložen do pračky zvlášť. V jedné náplni pračky je prádlo jen jednoho klienta. Přípravky na praní, aviváž, případně škrobení jsou dávkovány podle návodu výrobce v závislosti na množství praného prádla. Po vyprání je prádlo usušeno a vyžehleno. Čisté suché prádlo je zváženo, je odsouhlasen počet vrácených kusů. V účtované částce je započten odvoz prádla, roztřídění, vyprání včetně ceny pracích a avivážních prostředků, sušení a žehlení, skládání a dovoz prádla ke klientovi a vyúčtování platby. Zvláštní požadavky (např. vynechání aviváže, škrobení apod.) musí být připsány na soupisu. Minimální hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg. Lhůta od převzetí do vydání je obvykle 10 dní. V případě, že klient požaduje pouze praní nebo pouze žehlení, bude mu účtována poloviční cena.



## **5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

### **5.1. Doprovod dospělých**

Doprovod k lékaři, na úřady, na nákupy, do provozoven veřejných služeb a zpět, doprovod klienta na procházku. O úkon je nutno zažádat s dostatečným časovým předstihem. Úkon, jehož předpokládaná délka je delší než 1 hodina, může být z kapacitních důvodů odmítnut, i pokud je objednan s velkým časovým předstihem.





## **FAKULTATIVNÍ SLUŽBY**

Jedná se o služby, které nabízejí uživatelům pečovatelské služby vyšší komfort. Jsou poskytovány nad rámec těch služeb, které je poskytovatel povinen ze zákona vždy poskytnout. Tyto služby v žádném případě nemohou být hrazeny z příspěvku na péči.

### **Dohled nad uživatelem**

Lze jej nabídnout blízkým osobám uživatelů, které se spolu s poskytující organizací na péči o své blízké podílejí. Pracovnice navštíví klienta podle dohody ve stanoveném čase, aby dohlédla na uživatele a poskytla rodině záruku v tom, že si klient skutečně vzal předepsané léky, nijak nestrádá a v bytě všechno v pořádku. Návštěva je předem dohodnuta v určitém časovém limitu a může být poskytnuta i vícekrát během jednoho dne.

### **Příprava uživatele na lékařské vyšetření**

Úkon spočívá v přesně formulovaném popisu pomoci uživateli před vlastním doprovodem k lékaři. Jde například o pomoc s kontrolou potřebných dokladů nutných k návštěvě lékaře, zda si klient s sebou bere potřebné léky apod. Vlastní doprovod k lékaři patří do základních úkonů poskytovaných podle zákona.

### **Doprava uživatele autem organizace**

Organizace musí při převozu klienta dbát dodržování všech zásad bezpečného provozu vozidla i správného chování všech jeho uživatelů. Při stanovení úhrady za tento úkon vycházíme z průměrné spotřeby pohonných hmot, počtu ujetých kilometrů a amortizace. K ceně bude účtován úkon č. 22 /doprovod dospělých/. Doprava se z kapacitních a časových důvodů provádí pouze na území městyse Okříšky a Třebíče. Žádost o tento úkon musí být v dostatečném časovém předstihu nahlášena pečovatelce /týden/. Služba může být z časových důvodů poskytnuta uživateli pouze v případě, že bude objednan do 8.15 nebo po 13. hodině. Přesto může být tento úkon ze strany organizace odmítnut, např. v důsledku nepříznivého počasí /namrzlá vozovka/, nepředvídatelné události apod. a



### **Doprava pečovatelky za klientem autem organizace**

Při stanovení úhrady za tento úkon vycházíme z průměrné spotřeby pohonných hmot, počtu ujetých kilometrů, amortizace a mzdy pečovatelky.

### **Dohled nad bytem v době nepřítomnosti**

Úkon obnáší větrání bytu, zalévání květin a vyzvedávání pošty v době delší nepřítomnosti klienta, například při jeho pobytu v lázních nebo nemocnici. Žádost o tento úkon musí být v dostatečném časovém předstihu nahlášena pečovatelce /týden/, která si od klienta převezme klíč od bytu a sepíše s ním Prohlášení o zapůjčení klíčů.